



Emploi
.IDF .construction

Guide d'utilisation Plateforme Emploi

La plateforme emploi

- Le site dispose de deux interfaces, une interface tout public où les utilisateurs (soit les potentiels candidats) peuvent consulter les offres, et une interface entreprise qui vous permet en tant qu'adhérents, de vous inscrire et de déposer vous-mêmes des offres d'emploi.
- Les annonces postées seront également référencées sur le site de Pôle Emploi.
- Votre accès « adhérent » vous permet de consulter en permanence la plateforme. Ainsi, vous pouvez poster une annonce, la modifier ou la supprimer vous-même à n'importe quel moment.
- Vos annonces seront relues, voir améliorées, par notre chargée de recrutement avant d'être validées et publiées.

→ Vous devez **impérativement créer un profil** afin de pouvoir poster une annonce.

Comment créer son profil ? 1/2

- Pour créer votre profil, il faut poster une annonce. Pour cela, il vous suffit de vous rendre sur la plateforme emploi en cliquant sur le lien suivant : <https://emploi.idf.construction/>
- Lorsque vous êtes sur le site, pour poster votre annonce, il vous suffit de cliquer sur « Déposer une offre ».



- Renseignez ensuite l'ensemble des champs demandés, soit :
 - l'intitulé de poste,
 - le métier,
 - la commune,
 - etc.

Comment créer son profil ? 2/2

Lorsque vous avez validé, vous arrivez sur la page « Enregistrement ».

Si vous avez déjà un compte, cliquez ici pour vous identifier

J'AI DÉJÀ UN COMPTE

DÉPOSER UNE OFFRE CONNEXION

ENREGISTREMENT

Remplissez le formulaire ci-dessous afin de pouvoir vous inscrire et déposer une annonce sur notre site.

INSCRIVEZ-VOUS

* Champs obligatoires

Adresse e-mail *

Mot de passe *

Répéter le mot de passe *

Nom de l'entreprise *

Sinon remplissez les différents champs afin de créer votre profil

Comment créer votre offre ?

Seul un adhérent peut déposer une offre. Plusieurs scénarios sont possibles :

1. Si vous n'avez pas de compte : sur la page d'accueil, vous créez une offre, puis vous vous enregistrez dans la foulée.
2. Si vous avez un compte, mais que vous n'êtes pas connecté sur le site : sur la page d'accueil, vous cliquez sur «Déposez une offre » et vous vous identifiez dans la foulée.
3. Si vous avez un compte et que vous êtes identifié : vous avez la possibilité de vous rendre dans votre espace adhérent et de gérer vos offres (ajout / suppression / modification).

→ Pour vous connecter, il vous suffit d'aller dans « Connexion » et de renseigner vos identifiant et mot de passe.



Mon profil

Vous retrouvez sur votre profil l'ensemble des annonces que vous avez postées

Vous pouvez créer une offre

◆ Référence	◆ Intitulé du poste	◆ Date de création	◆ Activé	Actions
648031	Maçon H/F	23/03/2021 14:10:30	<input type="checkbox"/> NON	Éditer Supprimer
613817	ouvrier H/F	17/03/2021 16:31:41	<input type="checkbox"/> OUI	Éditer Supprimer

Les intitulés de poste

Les dates de création des annonces

Le statut de l'annonce.
Si « oui » = l'annonce est validée et postée.
Si « non » = elle est en cours de traitement.

Vous pouvez consulter ou modifier une annonce

Vous pouvez supprimer vos annonces



Expiration des offres

Les offres expirent automatiquement dans un délai de 30 jours. Une notification vous sera envoyée cinq jours avant l'expiration. Cette notification contiendra un lien cliquable permettant de renouveler l'offre pour 30 jours supplémentaires.

→ A défaut, l'offre sera supprimée.

Les candidatures

Lorsqu'un candidat postule, vous recevez directement un email avec les informations relatives au candidat, ainsi que son CV en pièce jointe.

Ces informations sont transmises à l'adresse mail qui est renseignée lors de l'enregistrement de l'annonce. Si celle-ci n'a pas été précisée, la candidature est envoyée à l'adresse indiquée dans le profil adhérent.



Contact

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter Solène SINCHOLLE au **01 39 58 28 91** ou par mail à l'adresse suivante : sincholles@idf.ffbatiment.fr.

